

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №6 от 03.03.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «Гимназия № 56»
М.В. Никитина
Приказ №152/1 от 03.03.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании детей
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 56»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030г.»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 22 сентября 2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 23 июня 2020 года № 699 «Об утверждении целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Удмуртской Республике»;
- Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 56» города Ижевска (ред. от 29.12.2020г.).

1.2. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.3. Дополнительное образование обучающихся может, осуществляется как на бюджетной, так и на внебюджетной (платной) основе.

1.4. Порядок предоставления дополнительного образования на платной основе регламентируется отдельным локальным актом - «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления платных образовательных услуг».

2. Содержание образовательного процесса

2.1. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными программами. Порядок утверждения программы регламентируется отдельным локальным актом «ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе».

2.2. Содержание дополнительной общеобразовательной программы, формы и методы её реализации, сроки реализации, численный и возрастной состав объединения

определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы.

2.3. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.4. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.6. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательный процесс осуществляется по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся и на основании законодательного документа – «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27 июля 2022 года № 629».

2.8. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация дополнительного образования в МАОУ «Гимназия № 56» регламентируется приказами директора.

3.2. Руководителем дополнительного образования является заместитель директора по дополнительному образованию, курирующий дополнительное образование, который организует работу объединений дополнительного образования и несет ответственность за результаты их деятельности.

3.3. Штатное расписание системы дополнительного образования формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием системы дополнительного образования. Деятельность сотрудников системы дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

3.4. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6,5 до 18 лет в их свободное (вне учебное) время.

3.5. Учебный год в дополнительном образовании, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено дополнительными общеобразовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, творческих лагерей разной направленности и т. п., при этом состав обучающихся может быть переменным.

- 3.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме обучающегося в объединение (учебную группу), формируемый в базе данных автоматизированного учета обучающихся.
- 3.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием обучающихся осуществляется на добровольной основе на основании заявления (см. Приложение 1,2,3 – форма заявления).
- 3.8. Заявление на прием в учреждение подает родитель (законный представитель) или самостоятельно лицо, достигшее 14 лет (далее – Заявитель) в течение всего учебного года.
- 3.9. Заявитель может направить электронную заявку (установленного образца через сайт образовательного учреждения) или электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования. В заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования.
- 3.10. При поступлении заявления о зачислении ребёнка на программы дополнительного образования и номера сертификата МАОУ «Гимназия № 56» вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребёнок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребёнка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения договора об обучении.
- 3.11. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребёнка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.
- 3.12. При завершении образовательных отношений с ребёнком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования МАОУ «Гимназия № 56» в течении одного рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы иным способом.
- 3.13. Сертификат дополнительного образования в МАОУ «Гимназия № 56» используется только в реализации дополнительных общеобразовательных программ, предлагаемых на бюджетной основе.
- 3.14. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.
- 3.15. Организация образовательного процесса, продолжительность занятий, учебная нагрузка и сроки обучения в объединениях дополнительного образования регламентируются программами, учебным планом по дополнительному образованию, расписанием занятий, утверждёнными директором гимназии.
- 3.16. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется в начале учебного года и утверждается приказом директора. Перенос занятий или изменение расписания производится после согласования с администрацией школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.
- 3.17. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется дополнительной общеобразовательной программой педагога в соответствии с требованиями СанПиН.
- 3.18. При реализации программ дополнительного образования гимназия, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.19. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.20. При реализации программ могут предусматриваться различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции, соревнования, олимпиады и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (2-5 человек) или индивидуально.

3.21. Отчисление обучающихся из объединений дополнительного образования производится: в связи с завершением обучения; досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (на основании заявления), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другое объединение дополнительного образования;

- по инициативе гимназии, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы.

3.22. Гимназия обязана ознакомить с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4. Порядок промежуточной и итоговой аттестации

4.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация проводится с целью выявления уровня развития знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся, их соответствие прогнозируемым результатам программ.

4.3. Принципы промежуточной аттестации: учёт индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, свобода выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов.

4.4. При проведении промежуточной аттестации по программам используется оценочная и без оценочная система (зачёт/ незачёт).

4.5. Формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются программами и зависят от их направленности. Могут быть использованы следующие формы: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации и другие.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по окончании 1-го полугодия и в конце года. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании срока реализации программы, во 2 полугодии (апрель - июнь) и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся полного курса программы.

4.7. Содержание итоговой аттестации определяется педагогом на основании содержания программы и в соответствии с её прогнозируемыми результатами.

4.8. По результатам итоговой аттестации педагог делает запись в журнале учёта работы педагога дополнительного образования в объединении отметку – оценка или зачёт/незачёт, соответствующую знаниям учащегося в соответствии с критериями, указанными в программе.

4.9. Результаты аттестации фиксируются в журнале объединения или в протоколах педагогов.

- 4.10. Педагог дополнительного образования осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы.
- 4.11. При завершении обучения по дополнительной общеобразовательной программе гимназией предусмотрена выдача документа: 1-2 года обучения - сертификат, 2-4 года обучения - удостоверение, 5-7 лет обучения - свидетельство установленного образца.

5. Обучение по индивидуальному учебному плану

- 5.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.
- 5.2. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной общеобразовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 5.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе дополнительной общеобразовательной программы.
- 5.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 5.5. Индивидуальные учебные планы могут быть предоставлены, прежде всего, одаренным детям и детям с ограниченными возможностями здоровья или по причине особых обстоятельств: в случае долгого (более 30 дней) отсутствия обучающегося по уважительной причине (болезнь, неожиданный отъезд и др.) и желания продолжить обучение по программе.
- 5.6. Решение о переводе на индивидуальный план обучения принимается администрацией школы по предложению педагога дополнительного образования на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.
- 5.7. Индивидуальный план составляется педагогом дополнительного образования, реализующим программу, согласуется с заместителем директора и утверждается директором школы.
- 5.8. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется на общих основаниях (за исключением обучающихся, имеющих справки врачебной комиссии).
- 5.9. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану и их родители (законные представители) пользуются всеми правами, предоставляемыми другим обучающимся.
- 5.10. На период обучения по индивидуальному учебному плану ведётся журнал учёта работы на каждого обучающегося или группу обучающихся.

Приложение 1 – форма зачисления

Директору MAOY «Гимназия № 56» М.В. Никитиной
✓ Мать, отец, законный представитель

ФИО родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу

Паспорт: серия _____ № _____ выдан « ____ » _____
Кем _____

Конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (ФИО полностью)

_____, проживающего по
адресу: _____

Учащегося школы _____, класса _____, св-во о рождении/паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

СЕРТИФИКАТ № _____ с его согласия в объединение на
обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе: _____

_____ С « ____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Образовательной программой учреждения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и др. документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а). Даю согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, содержащихся в заявлении, в целях учёта контингента обучающихся и для осуществления образовательного процесса на срок обучения по программе в соответствии с ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ. Даю согласие на размещение фотографий и (или) др. личной информации моего ребёнка на информационных стендах, выставках, на Официальном сайте Управления образования, на Официальном и альтернативном сайтах учреждения и личных сайтах педагогов в целях информирования об успехах, достижениях и результатах деятельности учреждения.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ подпись _____

Приложение 2 – форма зачисления

Директору MAOY «Гимназия № 56» М.В. Никитиной
✓ лицо, достигшее 14 лет

ФИО полностью

дата рождения

Проживающей (его) по адресу

Паспорт: серия _____ № _____ выдан « ____ » _____
Кем _____

Конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в объединение на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

_____ у педагога _____ с « ____ » _____ 20 ____ г.,

Обучаюсь в школе _____, в _____ классе, имею СЕРТИФИКАТ № _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

С Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Образовательной программой учреждения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и др. документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а). Даю согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, содержащихся в заявлении, в целях учёта контингента обучающихся и для осуществления образовательного процесса на срок обучения по программе в соответствии с ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ. Даю согласие на размещение фотографий и (или) др. личной информации моего ребёнка на информационных стендах, выставках, на Официальном сайте Управления образования, на Официальном и альтернативном сайтах учреждения и личных сайтах педагогов в целях информирования об успехах, достижениях и результатах деятельности учреждения.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ подпись _____

Приложение 3 – форма зачисления

Директору МАОУ «Гимназия № 56» М.В. Никитиной
✓ Мать, отец, законный представитель

(ФИО родителя (законного представителя))
Проживающего по адресу

Конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(Фамилия имя ребёнка)

Учащегося _____ класса гимназии, в творческий коллектив/объединение

с « ____ » 20 ____ года, на _____ (срок обучения).

Дата рождения учащегося: _____

Домашний адрес: _____

Номер сертификата _____

Сведения о родителях:

ФИО матери: _____

Контактный телефон: _____ Место работы: _____

ФИО отца: _____

Контактный телефон: _____ Место работы: _____

С Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Образовательной программой учреждения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и др. документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а). Даю согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, содержащихся в заявлении, в целях учёта контингента обучающихся и для осуществления образовательного процесса на срок обучения по программе в соответствии с ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ. Даю согласие на размещение фотографий и (или) др. личной информации моего ребёнка на информационных стендах, выставках, на Официальном сайте Управления образования, на Официальном и альтернативном сайтах учреждения и личных сайтах педагогов в целях информирования об успехах, достижениях и результатах деятельности учреждения.

« ____ » 20 ____ г. _____ ПОДПИСЬ _____

