

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5c47b46a01b324aa20416f3c17abcb3

Владелец: Никитина Марина Викторовна

Действителен: с 15.05.2023 до 07.08.2024

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАОУ «Гимназия № 56»  
Приказ № 460 от 30.08.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке предоставления бесплатного питания учащимся МАОУ «Гимназия №56»

#### И. Настоящее Положение разработано на основании:

1. Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.07.2008 года № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08».
2. Постановление Администрации города Ижевска от 27.12.2018 г. № 1250 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием учащихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Город Ижевск».
3. Приказ об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2022-2023 учебном году от 01.09.2022 № 535 Управления Образования Администрации муниципального образования «Город Ижевск».
4. Стоимость бесплатного питания устанавливается приказом Управления Образования Администрации города Ижевска.
5. Директор МАОУ «Гимназия №56» ежегодно приказом назначает ответственного за организацию бесплатного питания обучающихся в столовой гимназии. Ответственному за бесплатное питание при тарификации производится доплата согласно Положению об установлении доплат и надбавок педагогическим работникам на предстоящий учебный год.

#### II. Категории обучающихся, имеющих право на бесплатное питание.

Учащиеся 5-11 классов гимназии:

- из многодетных семей;
- находящихся в трудной жизненной ситуации.

Учащиеся 1–11 классов гимназии:

- из малообеспеченных семей имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи, определенный приказом Управления Образования Администрации города Ижевска;
- с ограниченными возможностями здоровья.

Учащиеся 1-4 классов, получающих начальное общее образование при очной форме обучения.

#### III. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание.

3.1. Перечень документов необходимых для постановки на бесплатное питание детей из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей):

3.1.1. Для работающих родителей (законных представителей):

- заявления родителей (законных представителей) (приложение №1);
- справка о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;
- справка о составе семьи или выписка из домовой книги.

3.1.2. Для неработающих родителей (законных представителей):

- заявления родителей (законных представителей) (приложение №1);
- справка о составе семьи или выписка из домовой книги;
- копия трудовой книжки (при наличии).

3.2. Перечень документов необходимых для постановки на бесплатное питание детей из многодетных малообеспеченных семей:

- заявления родителей (законных представителей) (приложение №1);
- удостоверение многодетного родителя (законного представителя).

3.3. Перечень документов необходимых для постановки на бесплатное питание детей находящихся в трудной жизненной ситуации:

- ходатайство от родительского комитета общеобразовательного учреждения (приложение №3);
- акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом гимназии (приложение №2);
- копия справки об инвалидности (для детей инвалидов).

3.4. Перечень документов необходимых для постановки на бесплатное питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов муниципальных образовательных организаций:

- заявления родителей (законных представителей) (приложение №1);
- копия заключения психолога – медико – педагогической комиссии (далее ПМПК).

3.5. Перечень документов необходимых для постановки на бесплатное питание обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование при очной форме обучения:

- заявления родителей (законных представителей) (приложение №4).

3.6. Кроме того должны быть предоставлены дополнительные документы в случае внесения в Единую государственную информационную систему социального обслуживания (далее ЕГИССО) персональные данные одного из родителей (законных представителей) и ребенка (Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС).

#### **IV. Порядок рассмотрения представленных документов на бесплатное питание.**

4.1. Директор гимназии создает и утверждает приказом по общеобразовательному учреждению комиссию по социальной поддержке детей с обязательным включением в состав социального педагога и ответственного за организацию питания. Председателем комиссии по социальной поддержке детей является директор гимназии. В состав комиссии по социальной поддержке детей могут входить по согласованию медицинские работники, заведующие производством, представители предприятия питания.

4.2. Ответственный за организацию питания в срок до 5 сентября и до 1 февраля текущего года собирают документы, указанные в разделе III Постановление Администрации города Ижевска от 29.08.2022 г. № 527 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием учащихся 1-11

классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Город Ижевск».

4.3. Документы предоставленные для постановки на бесплатное питание детей из многодетных малообеспеченных семей указанные в разделе III обязаны рассмотреть в срок не позднее пяти рабочих дней после дня получения указанных документов и организовать бесплатное питание.

4.4. Все заседания комиссии по социальной поддержке детей оформляются протоколами ответственным за организацию бесплатного питания.

4.5. Отдельно для каждой категории, указанной в разделе II настоящего Порядка, комиссией по социальной поддержке детей составляются списки учащихся 1-11 классов, воспользовавшихся правом бесплатного питания с указанием Ф.И, класса; для многодетных малообеспеченных – номер удостоверения и срок действия.

## **V. Организация бесплатного питания в МАОУ гимназия №56.**

5.1. Ежедневно классный руководитель отмечает отсутствующих детей в КЭМ с указанием причины и количества пропусков уроков.

5.2. Ежедневно классный руководитель подаёт заявку в столовую по количеству питающихся детей, с указанием всех категорий (бесплатники, бесплатники с доплатой (по решению родителей (законных представителей))).

## **VI. Ответственность.**

6.1. Директор гимназии несет ответственность:

- за организацию питания в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за нецелевое использование бюджетных средств, направляемых на организацию бесплатного питания.

6.2. Ответственный за организацию питания несет ответственность:

6.2.1. сбор документов на бесплатное питание:

- до 5 сентября, 1 февраля – на обучающихся из малообеспеченных семей (кроме многодетных);
- до 5 сентября, на обучающихся из многодетных и многодетных малообеспеченных семей;
- до 5 сентября, 1 февраля на обучающихся находящихся в ТЖС;
- до 5 сентября, на обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья.

6.2.2. своевременную сдачу отчетности.

6.2.3. ведение протоколов заседания комиссии по социальной поддержке.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, несут ответственность:

- за несвоевременное сообщение в письменном виде в образовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места регистрации членов семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и др.), влияющие на получение права на бесплатное питание, в 10–дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств;
- за несвоевременное сообщение в письменном виде в образовательную организацию об изменении состояния здоровья ребенка, влияющую на возможность употребления рациона питания.

6.4. Классные руководители несут ответственность за:

- организацию питания детей, в соответствии со списком приказа по бесплатному питанию;
- своевременный (в двух дней) расчет со столовой по бесплатному питанию за обучающегося поставленного на бесплатное питание питающихся с доплатой;
- ежемесячную сверку данных табеля учета посещаемости детей 1-4, 5-11 классов, получивших льготное питание, в классных журналах, КЭМ.

Директору

\_\_\_\_\_

Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить бесплатное питание \_\_\_\_\_ раз(а) в учебный день для моего ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.,

Дата рождения \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

на основании представленных документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись \_\_\_\_\_

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ СЕМЬИ**

(для предоставления бесплатного питания обучающихся 1-11 классов из малообеспеченных семей и детей, находящихся трудной жизненной ситуации)

Ф.И.О. учащегося: \_\_\_\_\_

дата рожд. \_\_\_\_\_ школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

дом. адрес, тел. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери, место работы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца, место работы \_\_\_\_\_

другие члены семьи (Ф.И.О., дата рожд., место учебы, место работы) \_\_\_\_\_

**Условия проживания** (частный дом – водоснабжение, канализация, газ \_\_\_\_\_, благоустроенная \_\_\_\_\_ комнатная квартира в панельном/кирпичном многоквартирном доме, комната в общежитии, общая площадь \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, \_\_\_\_\_ этаж, кол-во чел. проживающих \_\_\_\_\_, у ребенка имеется (не имеется) отдельная комната (учебный уголок), жилищные условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные), материальные условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные)

**Особое мнение:**

Члены родительского комитета: 1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Кл. рук. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору

\_\_\_\_\_

Родительского комитета \_\_\_\_\_ класса

Ходатайство

Родительский комитет \_\_\_\_\_ класса ходатайствует о постановке на бесплатное питание \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) «\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса, проживающего(ую) по адресу

\_\_\_\_\_

В соответствии с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены родительского комитета: 1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.