

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия № 56»
М.В. Никитина
Приказ от 30.09.2015 г. № 399

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта
добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, п. 4.12 Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №56» (далее -МАОУ «Гимназия № 56»).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц МАОУ «Гимназия № 56».

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МАОУ «Гимназия № 56» являются:

- безвозмездная передача в собственность МАОУ «Гимназия № 56» имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- безвозмездное наделение МАОУ «Гимназия № 56» правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются МАОУ «Гимназия № 56» в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать МАОУ «Гимназия № 56» от родителей детей, обучающихся в МАОУ «Гимназия № 56», её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация МАОУ «Гимназия № 56», в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться за оказанием благотворительной помощи МАОУ «Гимназия № 56», как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МАОУ «Гимназия № 56» только на добровольной основе.

2.3. При обращении за оказанием помощи МАОУ «Гимназия № 56» обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3. Порядок приема добровольных пожертвований
и учета их использования

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, в форме оказания работ, услуг с обязательным отражением в учетных регистрах.

3.2. Прием благотворительной помощи в виде пожертвования денежных средств производится на основании договоров пожертвования, в которых должны быть отражены:

- сумма пожертвования;
- реквизиты благотворителя;
- сроки оказания пожертвования;

- конкретная цель использования средств. Если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором МАОУ «Гимназия № 56» в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью МАОУ «Гимназия № 56».

Форма договора пожертвования денежных средств приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

Прием денежных средств может осуществляться как в наличной, так и в безналичной формах.

3.3. Прием благотворительной помощи в виде пожертвования материальных ценностей оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору пожертвования. **Форма договора пожертвования материальных ценностей с актом-приема-передачи приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.** Получение и использование работниками МАОУ «Гимназия № 56» материальных ценностей на нужды учреждения без оформления пожертвования запрещается.

3.4. Прием благотворительной помощи в виде безвозмездного оказания работ, услуг оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору пожертвования. **Форма договора пожертвования в виде безвозмездного оказания работ, услуг с актом-приема-передачи приведена в приложении № 3 к настоящему Положению.**

В договоре пожертвования в виде безвозмездного оказания работ, услуг должны быть отражены:

- перечень безвозмездно выполняемых работ, услуг. (В случае необходимости текущего ремонта помещений здания, других основных средств МАОУ «Гимназия № 56» данный перечень составляется на основании дефектных ведомостей, составленных должностными лицами гимназии);

- сроки оказания пожертвования.

- стоимость работ, услуг подтверждаемая копиями документов Благотворителя.

Оформление акта приема-передачи безвозмездно выполненных работ, услуг осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их окончания (выполнения).

3.5. МАОУ «Гимназия № 56» ведет обособленный учет операций, связанных с использованием добровольных пожертвований.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4... Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор МАОУ «Гимназия № 56». Денежные средства расходуются в соответствии с целевым назначением пожертвований и утвержденным директором планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Благотворители могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по письменному требованию благотворителя.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с условиями договора пожертвования.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных МАОУ «Гимназия № 56» добровольных пожертвований несет директор МАОУ «Гимназия № 56».