

Принято
Педагогическим Советом
МАОУ «Гимназия №56»
протокол № 9
от 27 «марта» 2025г

Согласовано
Советом Гимназии
МАОУ «Гимназия
№56»
протокол № 3
от 27 «марта» 2025г

Утверждено
приказом
директора
МАОУ
«Гимназия №56»
от 27 «марта» 2025г
№ 267

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 25e2 7c89 31f8 d789 a597 400e 5a62 4ae0

Владелец: Никитина Марина Викторовна

Действителен: с 19.02.2024 до 14.05.2025

Положение о приеме в образовательную организацию МАОУ «Гимназия № 56»

Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом №465-ФЗ от 21.11.2022г ст.67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»
- Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 6 марта 2023 года № 333 «Об утверждении порядка предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Удмуртской Республики государственной услуги»
- Устава МАОУ «Гимназии №56» (далее – Гимназия).

Положение регламентирует правила, обеспечивающие прием в Гимназию граждан, которые проживают на закрепленной территории и граждан, которые не проживают на закрепленной за Гимназией территории, имеющих право на получение общего образования.

Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации, с учетом мнения Совета гимназии.

Общие правила приема граждан в Гимназию

2.1. В Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все граждане, проживающие на территории, закрепленной муниципальным органом управления образованием за

Гимназией и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приёме по причине отсутствия свободных мест в Гимназии.

2.3. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии от числа поданных заявлений граждан.

В случае отказа в приеме ребенка в Гимназию родителю (законному представителю) выдается уведомление. При отказе в приеме в Гимназию администрация Гимназии рекомендует родителям (законным представителям) обратиться в муниципальный орган управления образованием с целью получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Ижевска.

2.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации или гражданином Республики Беларусь, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством Портала; лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

2.5. В заявлении о приеме на обучение родителям (законным представителем) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номера телефонов (при наличии);
- информация о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;
- информация о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русского как родного);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.6. При подаче документов по личному заявлению путём обращения в Гимназию родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.7. В случае поступления заявления в электронном виде через ЕПГУ заявителю отправляется уведомление в электронном виде через ГИС «Система исполнения регламентов УР» в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления.

2.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии).

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.8.1. Иностранцы граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" предъявляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.8.2. Граждане Республики Беларусь предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность

представления прав ребенка);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

2.8.3. Установление общеобразовательной организацией недоверности предоставленных родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, документов по итогам проверки их достоверности путем обращения к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации

2.8.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Портала;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.8.5. Для получения Услуги заявитель на Портале заполняет заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы;

- заявитель уведомляется о получении Организацией заявления посредством направления уведомления в личный кабинет об изменении статуса рассмотрения заявления на Портале;

- для подтверждения информации, указанной при заполнении интерактивной формы заявления, заявителю необходимо посетить Организацию с оригиналами документов в срок, установленный Организацией. Уведомление о сроках предоставления оригиналов документов направляется Организацией в личный кабинет заявителя на Портале.

- решение о предоставлении Услуги принимается Организацией на основании документов, поданных заявителем, сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, организаций и полученных Организацией посредством государственных информационных систем.

2.8.6. При поступлении в Организацией от заявителя заявления иными способами предоставление Услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком и действующим законодательством. Документы, необходимые для предоставления Услуги, прилагаемые к заявлению, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации

2.8.7. Информация о рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)

2.9. При приеме гражданина Гимназия обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми в Гимназии, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающегося.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11. При приеме граждан в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам на свободные места в соответствии с пунктом 9(1) Порядка приема, введенного приказом Минпросвещения России от 30 августа 2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», во внеочередном порядке предоставляются также места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

В первоочередном порядке в соответствии с пунктом 10 Порядка приема предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

по месту жительства их семей детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным.

(удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (далее – сотрудник);

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции или органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции или органов внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении указанных сотрудника, гражданина Российской Федерации.

по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; по месту жительства независимо от формы собственности:

детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

детям, находящимся (находившимся) на иждивении указанных сотрудника, гражданина Российской Федерации.

Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. При зачислении обучающегося в Гимназию, подписью родителей (законных представителей) на заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Гимназии, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Правила приема граждан в первые классы Гимназии

3.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс Гимназии принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте вправе разрешить учредитель образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей)

3.2. Для приёма ребёнка в первый класс Гимназии родители (законные представители) при личном обращении предъявляют оригиналы и копии следующих документов:

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

свидетельства о рождении ребёнка;

документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

документы, подтверждающие родство и проживание на одной территории (для детей, чьи братья (сёстры) обучаются в Гимназии;

документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при

необходимости);

справку с места работы родителей (законных представителей) ребёнка (при наличии права первоочередного приёма на обучение);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.3. Прием заявлений в первый класс Гимназии для лиц, имеющих первоочередное, внеочередное право и право преимущественного приема (проживающих в одной семье и усыновленные(удочеренные), находящиеся под опекой(попечительством), включая приемную семью и имеющих братьев и (или) (сестер) (полнородных и неполнородных), которые уже обучаются в Гимназии), проживающих на закрепленной территории начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей в первый класс Гимназии, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

3.5. После приема всех заявлений и предоставления всех необходимых документов, зачисление детей в первый класс с 1 сентября текущего года Гимназии оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней.

3.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназии.

3.7. Прием детей в первый класс Гимназии не может осуществляться на конкурсной основе. Возможно проводить собеседование специалистов с ребенком с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся после зачисления ребенка в школу.

3.8. Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора в сроки, установленные правилами приема в школу. На информационном стенде гимназии размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.9. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

Правила приема граждан в десятые классы Гимназии

4.1. Порядок приема в профильные классы производится в соответствии с порядком, установленным Положением «О профильном обучении по образовательным программам среднего общего образования» на основании желания самого обучающегося, его родителей (законных представителей),

4.2. Комплектование профильных классов завершается не позднее 15 августа.

При наличии свободных мест осуществляется дополнительный прием в период с 15 августа по 31 августа.

Правила приема граждан во 2-9, 11 классы Гимназии

5.1. Во 2-9, 11 классы принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной муниципальным органом управления образованием за Гимназией, и имеющие право на получение образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при наличии свободных мест.

5.2. При наличии свободных мест в Гимназии во 2-9, 11 классы могут быть приняты граждане, не проживающие на территории, закрепленной муниципальным органом управления образованием за Гимназией, и имеющие право на получение образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.3. Зачисление обучающегося, поступившего в Гимназию в течение учебного года, оформляется приказом директора Гимназии при наличии документов:

личное дело обучающегося с прежнего места обучения;

аттестат об основном общем образовании (для приема в 10, 11 классы);

ведомость успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок,

заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в другое общеобразовательное учреждение в течение текущего учебного года);

заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту с прежнего места обучения, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.4. Зачисление обучающихся в Гимназию оформляется приказом директора.

6. Делопроизводство

6.1. В гимназии приказом директора назначается лицо, ответственное за прием документов от граждан.

6.2. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Гимназии.

6.3. На всех обучающихся, прибывших в Гимназию в течение учебного года, издается приказ о зачислении обучающегося в Гимназию. Приказ фиксируется в книге «Приказы директора гимназии по обучающимся»;

6.4. В соответствии с требованиями к ведению учебно-педагогической документации после издания приказа о зачислении обучающегося в Гимназию оформляется запись в алфавитной книге, классном журнале и личном деле обучающегося.

6.5. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, на время обучения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

